

TOOLKIT PLAN DE FORMATION

Le plan de formation contient les données des formations internes et externes, des formations prévues et réalisées.

Il permet de générer des indicateurs de performances et de suivis.

Par exemple :

% du budget OPCA utilisé

Répartition des formations par type de formation (interne, externe...)

% d'heures de DIF utilisé

Répartition des formations par CSP

Répartition des formations par Niveau (< bac, Niveau BAC, > bac +2...)

Répartition par famille de formation (formation métier, formation informatique, formation au comportement, formation au management...)

Répartition par vocation (A : Adaptation ou Amélioration au poste de travail, E : Evolution des emplois et nouvelles activités, D : Développement des compétences)

Il enregistre également les informations nécessaires à l'évaluation de la formation et la mesure de son efficacité.

Modèle de plan de formation :

PLAN DE FORMATION 2011				Vocation	Répartition / sexe	Répartition par CSP
NOM	Prénom	Libellé de la formation	Nbre Heure	A-E-D	H/F	Cadre Non Cadre
VIGNOLLE	JEAN MARC	AUDIT SA 8000	7	D	H	C

Domaine de la formation				Répartition en heures par type de Formation			
Métier	Informatique	Management	Comportement	interne	externe	Organisme de formation	Coûts de la formation
		1			7	AFNOR FORMATION	900

OPCA	Nature de la formation			Méthode d'Evaluation du stagiaire	Évaluation du formateur et/ou du prestataire	Formation efficace et méthode
	Coûts pris en charge	DIF	PLAN			
450			1	Attestation + entretien annuel	Fiche évaluation du prestataire	Oui (cf : éval du directeur)